

BELANGRIJKSTE AANDACHTSPUNTEN - INVOER WEGWERKZAAMHEDEN EN EVENEMENTEN IN LTC

Versie: juni 2017

- Vul in ieder geval alle activiteiten in die invloed hebben op de **doorstroming op het [RegioRegie-wegennet](#)**. Dit betekent alle **geplande verstoringen die óp, óver of impact** hebben op het [RegioRegie-wegennet](#).
- **Naamgeving wegwerkzaamheden**
 - Gemeenten, locatie, bestaande uit *straatnaam (evt. aangevuld met wijknaam/stadsdeel/dorpskern)*
 - Waterschappen, locatie, bestaande uit *straatnaam (evt. aangevuld met plaatsnaam)*
 - Provincie, locatie, bestaande uit *wegnummer-straatnaam-plaatsnaam*
- **Naamgeving evenementen**
 - Naam van het evenement zoals bekend bij het publiek, bv. 'Joop Zoetemelk Classic' of 'De 20 van Alphen'
- **Omschrijving** = korte en krachtige omschrijving van de **gevolgen voor het verkeer**, zoals bijvoorbeeld:
 - 'Afsluiting in beide richtingen tussen rotonde of kruising... en rotonde... i.v.m. asfaltwerkzaamheden'
 - 'Een rijstrook afgesloten in de richting van Poeldijk tussen kruising/rotonde/uitrit... en kruising... in verband met...'
 - 'Vorrangsregeling d.m.v. tijdelijke verkeerslichten t.h.v. (pandnummer..., tuincentrum, zwembad'
 - 'Afsluiting rotonde.../kruising.../fietspad... i.v.m. De 20 van Alphen'
- Houd bij de bepaling van de **hinder** ook rekening met vertraging die ontstaat door extra verkeer dat wordt aangetrokken. Houd (indien nodig) het document, 'Hindercategorieën BEREIK!' bij de hand. Dit biedt hulp bij de bepaling van de hinder. Let op! Een **evenement** levert niet alleen hinder op als er voor het evenement een weg moet worden afgesloten, maar vooral ook bij veel bezoekers als de routes ernaartoe hier niet op berekend zijn.
- Kies bij **status** voor 'concept' (als de planning niet exact bekend is) en 'gereed voor afstemming' (als de planning wel bekend is maar nog niet is afgestemd). Als de status wijzigt, wijzig deze dan ook in LTC.
- Vul bij **tijdsduur** zo precies mogelijk alleen de periodes in waarop ook echt verkeershinder wordt verwacht, dus de afsluitingen e.d. plaatsvinden of de extra drukte wordt verwacht, etc.
- Vink het **hokje 'publiceren naar RegioRegie'** aan als de activiteit (mogelijk) **impact** heeft op het [RegioRegie-wegennet](#)! Anders komt deze niet naar voren in **de MJPA** en in **de afstemlijst en -kaarten** ten behoeve van de afstemoverleggen. Zet dit vinkje niet aan als de activiteit géén impact heeft op het [RegioRegie-wegennet](#).
- Plaats maar **één icoon** per activiteit i.v.m. de overzichtelijkheid van activiteiten op de kaart.
- Geef met het invoeren van **blokkades** altijd aan waar de verkeersbelemmeringen zich precies bevinden en voor welke modaliteiten (inclusief consequenties hulp- en lijndiensten) het van toepassing is.
- Voer altijd de **omleidingen** in. Indien de omleiding nog niet definitief is, ga dan uit van de meest logische omleidingen en voer deze in het systeem in.
- Voer altijd **contactgegevens** in bij de activiteiten t.b.v. de afstemming (bv. wegbeheerder, projectleider en/of de directievoerder van de aannemer (telefoon, email).
- **Evenementen** dienen (compleet) te worden **ingevoerd**, door de **wegbeheerder waar het evenement start** en die hiervoor de **vergunning verstrekt**. Aandachtspunten bij de invoer zijn het vermelden van het te verwachten **aantal bezoekers** en de **gevolgen voor het wegverkeer**.
- Werk **wijzigingen** ten opzichte van wat er is ingevoerd altijd bij in LTC, zodat de informatie juist is.

Heeft u vragen over het invoerprotocol voor LTC, neemt u dan contact op met Secretariaat RegioRegie Zuid-Holland:

Jerry van Kerkvoorde (Adviseur RegioRegie Zuid-Holland), j.van.kerkvoorde@bereiknu.nl of 06-31964812

RegioRegie Zuid-Holland maakt onderdeel uit van BEREIK!, zie ook www.bereiknu.nl